**T.C**

**YÜREĞİR KAYMAKAMLIĞI**

**ÖMER REFİKA HALICILAR İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

****

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**

****

# SUNUŞ



Çağımız dünyasında her alanda yaşanan hızlı gelişmelere paralel olarak eğitimin amaçlarında, yöntemlerinde ve işlevlerinde de değişimin olması vazgeçilmez, ertelenmez ve kaçınılmaz bir zorunluluk haline gelmiştir. Eğitimin her safhasında sürekli gelişime açık, nitelikli insan yetiştirme hedefine ulaşılabilmesi; belli bir planlamayı gerektirmektedir.

Milli Eğitim Bakanlığı birimlerinin hazırlamış olduğu stratejik planlama ile izlenebilir, ölçülebilir ve geliştirilebilir çalışmaların uygulamaya konulması daha da mümkün hale gelecektir. Eğitim sisteminde planlı şekilde gerçekleştirilecek atılımlar; ülke bazında planlı bir gelişmenin ve başarmanın da yolunu açacaktır.

Eğitim ve öğretim alanında mevcut değerlerimizin bilgisel kazanımlarla kaynaştırılması; ülkemizin ekonomik, sosyal, kültürel yönlerden gelişimine önemli ölçüde katkı sağlayacağı inancını taşımaktayız. Stratejik planlama, kamu kurumlarının varlığını daha etkili bir biçimde sürdürebilmesi ve kamu yönetiminin daha etkin, verimli, değişim ve yeniliklere açık bir yapıya kavuşturulabilmesi için temel bir araç niteliği taşımaktadır.

Bu anlamda , 2024-2028 dönemi stratejik planının; belirlenmiş aksaklıkların çözüme kavuşturulmasını ve çağdaş eğitim ve öğretim uygulamalarının bilimsel yönleriyle başarıyla yürütülmesini sağlayacağı inancını taşımaktayız . Bu çalışmayı planlı kalkınmanın bir gereği olarak görüyor; planın hazırlanmasında emeği geçen tüm paydaşlara teşekkür ediyor, İlçemiz, İlimiz ve Ülkemiz eğitim sistemine hayırlı olmasını diliyorum.

**Seçkin YILDIR**

**Okul Müdürü**

**İÇİNDEKİLER**

*İçindekiler bölümü hazırlanırken ve planın sayfa tasarımı yapılırken aşağıda verilen sıralama dikkate alınmalıdır.*

**1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ** 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

1.2. Planlama Süreci

**2. DURUM ANALİZİ** 2.1. Kurumsal Tarihçe

2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi

2.3. Mevzuat Analizi

2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

2.6. Paydaş Analizi

2.7. Kuruluş İçi Analiz

2.7.1.Teşkilat Yapısı

2.7.2.İnsan Kaynakları

2.7.3.Teknolojik Düzey

2.7.4.Mali Kaynaklar

2.7.5.İstatistiki Veriler

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

**3. GELECEĞE BAKIŞ**

3.1.Misyon

3.2.Vizyon

3.3.Temel Değerler

**4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**

4.1. Amaçlar

4.2. Hedefler

4.3. Performans Göstergeleri

4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

4.5. Maliyetlendirme

**5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

**6.Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler**

BÖLÜM I

GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

## GİRİŞ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, bütçe kaynaklarının etkili, ekonomik, verimli ve hesap verebilir şekilde kullanılması gerektiğini ilke edinmiştir.

Stratejik plan, bilindiği üzere 5018 sayılı Kanun içerisinde yer alan en önemli alanlardan biridir. Bu planlar aracılığıyla, kurumların beş yıllık misyon ve vizyonları ile amaç, hedef ve faaliyetlerine ilişkin farkındalık oluşmaktadır.

Stratejik Planlama Ekibi ve Strateji Geliştirme Kurulu ile birlikte birimlerde oluşturulan Birim Stratejik Plan Hazırlık Ekipleri ve dış paydaşlar da planlama çalışmalarına dahil edilmek suretiyle geniş kapsamlı bir çalışma grubu oluşturulmuş ve bu sayede kurum kültürü açısından bir kalite standardı yakalanmıştır.

Ömer Refika Halıcılar İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik plan çalışmalarında misyon, vizyon, amaç, hedef ve faaliyetlerini belirleyerek stratejik planlamasını oluşturmuştur.

**Ömer Refika Halıcılar İlkokulu**

**SP Ekibi**

## Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| SEÇKİN YILDIR | Okul Müdürü | MEHET CİNDEMİR | Müdür Yardımcısı |
| MEHMET CİNDEMİR | Müdür Yardımcısı | KENAR KÜBRA | Öğretmen |
| SEMRA SAYAN | Öğretmen | SEMRA SAYAN | Öğretmen |
| SAKİNE BAHAR | Okul Aile Birliği Başkanı | Mehmet AZIKÇI | Müdür Yardımcısı |
| MEHMET AZIKÇI | Müdür Yardımcısı |  |  |

* 1. Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

1. Ömer Refika Halıcılar İlkokulu Stratejik Plan Üst Kurulu ve Ömer Refika Halıcılar İlkokulu Stratejik Plan Ekibi, oluşturulmuştur.

Ömer Refika Halıcılar İlkokulu Stratejik Plan üst kuruluna yönelik bilgilendirme toplantısı yapılmıştır.

1. Okulumuz personellerine yönelik toplantılar yapılmıştır.
2. Okulumuz yönetici ve çalışanları ile paylaşım toplantıları yapılmıştır. Müdürlüğümüz web sayfasında stratejik planlama ile ilgi, bilgi, doküman ve örnek uygulamaların paylaşılacağı bölüm eklenmiştir. Durum analizi çalışmaları Millî Eğitim Bakanlığı İl takvimine göre hazırlanarak raporlanmıştır.
3. Durum analizinden elde edilen veriler ve Bakanlığımızın stratejik plan taslağından yola çıkarak stratejik amaç ve hedefler oluşturulmuş, bu hedeflere ait performans göstergeleri belirlenmiştir.
4. Müdürlüğümüz stratejik planının onayı alınıp uygulamaya geçilmesi ile beraber izleme ve değerlendirme faaliyetleri de başlayacaktır. İzleme değerlendirme ise altı aylık ve yıllık olmak üzere senede iki defa gerçekleştirilecektir.

BÖLÜM II

DURUM ANALİZİ

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü, Zayıf, Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Okul Tanıtımı:

****

1974-1975 öğretim yılında eğitim-öğretime başlayan Ömer Refika Halıcılar İlkokulu hayırsever işadamı Ömer Halıcılar ve ailesinin bağışladığı arsanın üzerine yapılmıştır.1998 yılında Adana depreminde hasar gördüğü için yeni yapılan binaya geçilmiştir.2006 yılında bu bina Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından Yüreğir Halıcılar Anadolu Lisesine tahsis edilmiştir.2007 yılında yapılan yeni binada Ömer Refika Halıcılar İlköğretim Okulu olarak yeni eğitim-öğretimine devam etmektedir.

1974-1975 Yılında Eğitim-Öğretime başlamıştır. 1974 den bu tarafa binlerce öğrenci mezun etmiştir.

Yıllarca Yüreğir’in öğrenci yükünü çekmiş her alanda popüler bir okuldur.

2007 Yılında yeni yapılan binasına taşınan Ömer Refika Halıcılar İlköğretim Okulunun; eğitim kalitesinin yükselmesi, sosyal ve kültürel faaliyetlerin çokluğu, Anadolu lisesine ve Diğer Liselere Öğrenci göndermede gittikçe artan başarı çevrede popüleritesini arttırmış ve istenen bir okul haline gelmiştir

28 derslikli yeni binası Ortaokul olarak eğitim vermekte olup,17 derslikli eski binamız ilkokul olarak kullanılmaktadır.

2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılında 759 Öğrenci,19 Şube ,1 Müdür, 2 Müdür Yardımcısı, 19 Kadrolu sınıf Öğretmeni, 3 Özel Eğitim Öğretmeni ,1 İngilizce Öğretmeni ve 2 rehber Öğretmenle hizmet vermektedir.

.

### 2.1. Kurumsal Tarihçe

1974-1975 öğretim yılında eğitim-öğretime başlayan Ömer Refika Halıcılar İlkokulu hayırsever işadamı Ömer Halıcılar ve ailesinin bağışladığı arsanın üzerine yapılmıştır.1998 yılında Adana depreminde hasar gördüğü için yeni yapılan binaya geçilmiştir.2006 yılında bu bina Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından Yüreğir Halıcılar Anadolu Lisesine tahsis edilmiştir.2007 yılında yapılan yeni binada Ömer Refika Halıcılar İlköğretim Okulu olarak yeni eğitim-öğretimine devam etmektedir.

1974-1975 Yılında Eğitim-Öğretime başlamıştır. 1974 den bu tarafa binlerce öğrenci mezun etmiştir.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Fırsat eşitliğini sağlamak amacıyla öğrencilerin okula devamı konusunda gerekli çalışmalar yapılmasına rağmen çevresel şartlardan dolayı bazı öğrencilerimizin devamsızlık yaptığı görülmektedir. Eğitim-öğretimde kalitenin artırılması amacıyla belirlenen pandemi süreci okulların kapalı olması ve uzaktan eğitim olması, bölgenin sosyoekonomik koşullar nedeniyle istenilen hedeflere tam anlamıyla ulaşılamamıştır. Kurumsal kapasitenin geliştirmek amacıyla öğretmenlerimiz üstün çaba sarfetmektedir.

2.3. Mevzuat Analizi

metin, ekran görüntüsü, yazı tipi, sayı, numara içeren bir resim

Açıklama otomatik olarak oluşturuldu

metin, ekran görüntüsü, yazı tipi, sayı, numara içeren bir resim

Açıklama otomatik olarak oluşturuldu

2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi

Okulumuzun görev alanına ilişkin üst politika belgelerinin incelendiği ve analiz edildiği bölümdür.

• 2024 – 2028 Bakanlık Stratejik Planı

• 2024 – 2028 İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

• 2024 – 2028 İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan

Millî Eğitim Bakanlığına görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Analiz edilen belgelerden okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planı’nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejilerinin hazırlanması esnasında yararlanılmıştır.

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

TEMEL EĞİTİM-ÖĞRETİM HİZMETLERİ

▪ Eğitim öğretim programlarının uygulanması ve uygulama rehberleri hazırlanması,

▪ Eğitim ve öğretim materyalleri ve eğitim araç-gereçlerine ilişkin işlemler,

▪ Eğitimde fırsat eşitliğini sağlanması,

▪ Eğitime erişimi teşvik edecek ve artıracak çalışmalar,

▪ Eğitim hizmetlerinin yürütülmesinde verimliliği sağlanması,

▪ Eğitim kurumları ve öğrencilere yönelik araştırma geliştirme ve saha çalışmalar,

▪ Eğitim moral ortamının, okul ve kurum kültürünün ve öğrenme süreçlerinin geliştirilmesi,

▪ Eğitime ilişkin projeler geliştirilmesi, uygulanılması ve sonuçlarından yararlanılması,

▪ Ulusal ve uluslararası araştırma ve projeleri takip edilmesi, sonuçlarından yararlanılması,

▪ Kamu ve özel sektör eğitim paydaşlarıyla iş birliği içinde gerekli iş ve işlemler,

▪ Etkili ve öğrenci merkezli eğitimi geliştirilmesi ve iyi uygulamaları teşvik edilmesi,

▪ Eğitim ortamlarının fiziki imkânlarının geliştirilmesi,

▪ Eğitim kurumlarının hizmet, verimlilik ve donatım standartlarının uygulanması, yerel ihtiyaçlara göre standartlar geliştirilmesi ve uygulanması,

▪ Eğitim kurumlarındaki iyi uygulama örneklerini teşvik edilmesi, yaygınlaşması,

▪ Kutlama veya anma gün ve haftalarının programlarını hazırlanması, uygulanması, ▪ Öğrenci velileri ve diğer tarafların eğitime desteklerini sağlayıcı faaliyetler,

▪ Rehberlik ve yöneltme/yönlendirme çalışmaları,

▪ Öğrencilerin eğitim kurumlarına aidiyet duygusunu geliştirmeye yönelik çalışmalar,

▪ Öğrencilerin kayıt-kabul, nakil, kontenjan, ödül iş ve işlemleri,

▪ Öğrencilerin ulusal ve uluslararası sosyal, kültürel, sportif ve izcilik etkinliklerine ilişkin iş ve işlemleri,

▪ Öğrencilerin eğitim sistemi dışında bırakılmamasını sağlayacak tedbirleri alınması,

▪ Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine ilişkin çalışmalar,

▪ Eğitim öğretim programlarının uygulanılmasını izlenmesi ve değerlendirilmesi,

▪ Öğretim materyallerinin kullanımını izlenmesi ve değerlendirilmesi,

▪ Öğretmen yeterliliklerini izlenmesi ve değerlendirilmesi,

▪ Okul öncesi eğitimi yaygınlaştırılması,

ÖZEL EĞİTİM VE REHBERLİK HİZMETLERİ

▪ Özel eğitimin yaygınlaşmasını ve gelişmesini sağlayıcı çalışmalar,

▪ Özel eğitim programlarının uygulanma süreçlerini izlenmesi ve değerlendirilmesi,

▪ Bilim sanat merkezleriyle ilgili iş ve işlemler,

▪ Rehberlik ve araştırma merkezlerinin nitelikli hizmet verilmesinin sağlanması,

▪ Madde bağımlılığı, şiddet ve benzeri konularda toplum temelli destek sağlanması,

▪ Engelli öğrencilerin eğitim hizmetleri ile ilgili çalışmalar,

▪ Rehberlik ve kaynaştırma uygulamaları,

▪ Özel yetenekli bireylerin tespit edilmesi ve özel eğitime erişimleri,

▪ Özel yetenekli birey eğitimine ilişkin araştırma, geliştirme ve planlama çalışmalar.

2.6. Paydaş Analizi

Ömer Refika Halıcılar İlkokulu Stratejik Planlama Ekibi olarak planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturmak için ilgili tarafların görüşlerinin alınması ve plana dâhil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır. Ekibimiz tarafından iç ve dış paydaşlar belirlenmiş, bunların önceliklerinin tespiti yapılmıştır.

Ömer Refika Halıcılar İlkokulu Müdürlüğü paydaşları, iç paydaşlar, dış paydaşlar ve yararlanıcı temelinde ayrımlandırılmış; iç/dış paydaş ve yararlanıcıları da ,temel ve stratejik konumları belirtilmiştir. Bu paydaşlar, kuruma girdi sağlayan, ürün ve hizmet sunulan, işbirliği içinde olunan, faaliyetlerimizden etkilenen ve faaliyetlerimizi etkileyen kesimlerden oluşma noktasındaki önceliklerine göre de aşağıdaki gibi sınıflandırılmıştır: Paydaş analizinde aşamalar;

1. Paydaşları tespiti
2. Paydaşların önceliklendirilmesi
3. Paydaşların değerlendirilmesi
4. Görüş ve önerilerin alınması

Diğer kurum ve kuruluşlarla ilişkilerimiz karşılıklı saygı ve nezaket çerçevesi içerisinde yürütülmektedir. İlimizde bulunan Sağlık Müdürlüğü, Emniyet Müdürlüğü, Milli Eğitim Müdürlüğü, Sivil Savunma Müdürlüğü, Gençlik Spor İl Müdürlüğü, Çukurova Üniversitesi, Adana BTÜ Üniversitesi ve Sivil Toplum örgütleri gibi kurum ve kuruluşlarla sağlanan bu samimi iletişim sayesinde okulumuz bünyesinde pek çok etkinlik düzenlenmektedir.

Paydaş görüş ve beklentileri SWOT (GZFT)Analizi Formu, Çalışan Memnuniyeti Anketi, Öğrenci Memnuniyeti Anketi,Veli Anketi Formu kullanılmaktadır.

2.7. Kuruluş İçi Analiz

**2.7.1. Teşkilat Yapısı**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: Adana | | | | **İlçesi:** Yüreğir | | | |
| **Adres:** | Selahattin Eyyubi mahallesi 3832. Sokak no:6/1 | | | **Coğrafi Konum (link)\*:** | | https://goo.gl/maps/5BUTYjbeRDF2 | |
| **Telefon Numarası:** | 0 (322) 322 08 00 | | | **Faks Numarası:** | | - | |
| **e- Posta Adresi:** | 730087@meb.k12.tr | | | **Web sayfası adresi:** | | <http://omerrefikahalicilar.meb.k12.tr> | |
| **Kurum Kodu:** | 730087 | | | **Öğretim Şekli:** | | İkili | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2003** | | | | **Toplam Çalışan Sayısı \*** | | 34 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 381 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 28 | |
| Erkek | 378 | | Erkek | 5 | |
| **Toplam** | 759 | | **Toplam** | 33 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 31 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 31 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 31 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | 14 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı\*** | | | 5TL | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 10 |

### 2.7.2. İnsan Kaynakları

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **3** | **0** | **3** |
| Sınıf Öğretmeni | **1** | **17** | **18** |
| Anasınıf Öğretmeni | **0** | **4** | **4** |
| Özel Eğitim Sınıfı Öğretmeni | **0** | **2** | **2** |
| Branş Öğretmeni | **0** | **1** | **1** |
| Rehber Öğretmen | **1** | **1** | **2** |
| İdari Personel | **3** | **0** | **3** |
| Yardımcı Personel | **1** | **1** | **2** |
| Güvenlik Personeli | **0** | **0** | **0** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **9** | **26** | **35** |



### Öğretmen Anketi Sonuçları:

Anketimize kurumumuzda bulunan 25 ( Yirmi Beş ) öğretmenimiz katılmıştır. Sorulan soruların istatistikleri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **MADDELER** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 1.Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | **%100** | **%0** | **%0** | **%0** | **%0** |
| 2.Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | **%92** | **%8** | **%0** | **%0** | **%0** |
| 3.Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | **%100** | **%0** | **%0** | **%0** | **%0** |
| 4.Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | **%100** | **%0** | **%0** | **%0** | **%0** |
| 5.Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | **%83** | **%17** | **%0** | **%0** | **%0** |
| 6.Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | **%100** | **%0** | **%0** | **%0** | **%0** |
| 7.Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | **%75** | **%17** | **%0** | **%8** | **%0** |
| 8.Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | **%100** | **%0** | **%0** | **%0** | **%0** |
| 9.Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | **%83** | **%17** | **%0** | **%0** | **%0** |
| 10.Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | **%95** | **%5** | **%0** | **%0** | **%0** |
| 11.Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık | **%100** | **%0** | **%0** | **%0** | **%0** |
| 12.Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | **%92** | **%8** | **%0** | **%0** | **%0** |
| 13.Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | **%83** | **%17** | **%0** | **%0** | **%0** |

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

Anketimiz kurumumuzdaki 4. Sınıf öğrencilerine uygulanmıştır. Anketimize 90 öğrencimiz katılmıştır. Anketle ilgili sonuçlar aşağıda tabloda gösterilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **MADDELER** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 1.Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | **%80** | **%10** | **%10** | **%0** | **%0** |
| 2.Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | **%90** | **%10** | **%0** | **%0** | **%0** |
| 3.Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | **%90** | **%10** | **%0** | **%0** | **%0** |
| 4.Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | **%85** | **%15** | **%0** | **%0** | **%0** |
| 5.Okulda kendimi güvende hissediyorum. | **%90** | **%10** | **%0** | **%0** | **%0** |
| 6.Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | **%80** | **%10** | **%10** | **%0** | **%0** |
| 7.Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | **%90** | **%10** | **%0** | **%0** | **%0** |
| 8.Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | **%90** | **%10** | **%0** | **%0** | **%0** |
| 9.Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | **%70** | **%20** | **%10** | **%0** | **%0** |
| 10.Okulun içi ve dışı temizdir. | **%90** | **%10** | **%0** | **%0** | **%0** |
| 11.Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | **%85** | **%10** | **%5** | **%0** | **%0** |
| 12.Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | **%0** | **%0** | **%0** | **%0** | **%0** |
| 13.Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | **%70** | **%20** | **%10** | **%0** | **%0** |

### Veli Anketi Sonuçları:

Anketimize kurumumuzda bulunan 120 (kırk) velimiz katılmıştır. Sorulan soruların istatistikleri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **MADDELER** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 1.İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | **%80** | **%10** | **%10** | **%10** | **%0** |
| 2.Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | **%80** | **%10** | **%10** | **%0** | **%0** |
| 3.Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | **%90** | **%10** | **%0** | **%0** | **%0** |
| 4.Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. | **%80** | **%10** | **%10** | **%0** | **%0** |
| 5.Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | **%90** | **%10** | **%0** | **%0** | **%0** |
| 6.Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | **%80** | **%20** | **%0** | **%0** | **%0** |
| 7.Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | **%90** | **%10** | **%0** | **%0** | **%0** |
| 8.E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | **%80** | **%10** | **%10** | **%0** | **%0** |
| 9.Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | **%80** | **%20** | **%0** | **%0** | **%0** |
| 10.Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | **%70** | **%10** | **%20** | **%0** | **%0** |
| 11.Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | **%85** | **%10** | **%5** | **%0** | **%0** |
| 12.Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | **%80** | **%20** | **%0** | **%0** | **%0** |
| 13.Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | **%70** | **%20** | **%10** | **%0** | **%0** |

### 2.7.3. Teknolojik Düzey

Okulumuzda Eğitim alanında yeni teknolojiler kullanılmaktadır. Akıllı tahta ,fotokopi makinesi, yazıcı ve internet bağlantımız bulunmaktadır. Teknolojinin önemi ve çağdaş eğitim anlayışımızdan hareketle öğretmenlerimiz, ders ortamında bilgisayar, akıllı tahta, internet vb. araç-gereçleri ihtiyaç duyduklarında kullanmaktadırlar. Ayrıca okulumuzun internet sitesi bulunmaktadır. Okulumuzda öğrenciye soru çözme, konu öğrenme ve uygulanan ölçme değerlendirme sınavlarındaki eksikliklerini görme ve telafi etme imkânı sağlanmaktadır. Sınıf seviyelerine uygun konu anlatımları görsel ve işitsel içerikli cd vb. araçlar her sınıf düzeyinde kullanılmaktadır. Okulumuzda günün şartlarına ve ekonomik koşullarına uygun olmayan araç-gereçler yenileri ile değiştirilmektedir.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri \*** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **2** | Çok Amaçlı Salon |  | **X** |
| Derslik Sayısı | **17** | Çok Amaçlı Saha |  | **X** |
| Derslik Alanları (m2) | **375** **m2** | Kütüphane | **X** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **17** | Fen Laboratuvarı |  | **X** |
| Şube Sayısı | **25** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **X** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **24** **m2** | İş Atölyesi |  | **X** |
| Öğretmenler Odası (m2) | 49 **m2** | Beceri Atölyesi |  | **X** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **375** **m2** | Pansiyon |  | **X** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **1584 m2** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **375** **m2** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **0** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **6 m2** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **4** |  |  |  |
| **Diğer (………….)** | **0** |  |  |  |

# 2.7.4. Mali Kaynaklar

### Gelir ve Gider Bilgisi

Giderlerle ilgili düzenlemeler Okul Aile Birliği tarafından yapılmaktadır. Okulumuz kâr amacı gütmeyen bir kuruluştur. Okulumuz bütçesi oluşturulurken çalışanlar bilgilendirilmektedir. Toplantılarda belirlenen ihtiyaçlar okulumuz finansal kaynaklarından ve velilerden gelen bağışlarla sağlanmaktadır. Okul Aile Birliği çalışanları, Okul Gelişim Yönetim Ekibi ve toplantılarda birlikte olunarak bilgi birikimi aktarılmaktadır.

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| **2022** | 11167,07-TL | 8753,86-TL |
| **2023** | 10381,01-TL | 3087,73-TL |

2.7.5. İstatistiki Veriler

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| 1-A | 16 | 23 | 39 | 3-A | 20 | 13 | 33 |
| 1-B | 15 | 22 | 37 | 3-B | 16 | 17 | 33 |
| 1-C | 17 | 19 | 36 | 3-C | 22 | 11 | 33 |
| 1-D | 14 | 25 | 39 | 3-D | 18 | 20 | 38 |
| 1-E | 16 | 22 | 38 | 3-E | 17 | 18 | 35 |
| Hafif zih. 1-B | 0 | 1 | 1 | Hafif zih. 3-A | 0 | 1 | 1 |
| 2-A | 17 | 18 | 35 | Hafif zih. 3-B | 2 | 1 | 3 |
| 2-B | 22 | 12 | 34 | 4-A | 16 | 12 | 28 |
| 2-C | 22 | 16 | 38 | 4-B | 15 | 12 | 27 |
| 2-D | 17 | 19 | 36 | 4-C | 12 | 16 | 26 |
| 2-E | 17 | 19 | 36 | 4-D | 18 | 11 | 29 |
| Hafif zih.2-A | 1 | 3 | 4 | Hafif zih. 4-A | 2 | 2 | 4 |
| Hafif zih. 2-B | 0 | 1 | 1 | Hafif zih. 4-B | 1 | 5 | 6 |

2.8. Çevre Analizi(Pestle)

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Ömer Refika Halıcılar İlkokulu Stratejik Planlama Ekibi olarak planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturmak için ilgili tarafların görüşlerinin alınması ve plana dahil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır. Ekibimiz tarafından iç ve dış paydaşlar belirlenmiş, bunların önceliklerinin tespiti yapılmıştır.

2.9. GZFT Analizi

Paydaş görüş ve beklentileri SWOT (GZFT)Analizi Formu, Çalışan Memnuniyeti Anketi, Öğrenci Memnuniyeti Anketi, Veli Anketi Formu kullanılmaktadır. Aynı zamanda öğretmenler kurulu toplantıları, Zümre toplantıları gibi toplantılarla görüş ve beklentiler tutanakla tespit edilmekte Okulumuz bünyesinde değerlendirilmektedir.

2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler2

**İçsel Faktörler**

|  |  |
| --- | --- |
| **GÜÇLÜ YÖNLER** | |
| Genç ve dinamik bir öğretmen kadromuzun olması | Öğretmenlerin öğrenmeye ve kendilerini geliştirme eğilimlerinin olması |
| Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi | Dinamik, tecrübeli, donanımlı, teknolojik yönden bilgili yetişmiş personelin olması |
| Liderlik davranışlarını sergileyebilen yönetici ve çalışanların bulunması | Kurumun çalışanlarının fikirlerine önem verilmesi |
| Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması | Kalite geliştirme ve iyileştirme çalışmalarının kurumumuzda etkili bir biçimde sürdürülüyor olması |
| Kendini geliştiren gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması | Yenilikçi eğitim anlayışının benimsenmiş olması |
| Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması | Toplumsal sorunlara duyarlı personelin olması |
| Etkileşimli tahtaların olması | Derslik başına düşen öğrenci sayısının Türkiye ortalamasının altında olması |

|  |  |
| --- | --- |
| **ZAYIF YÖNLER** | |
| Ailelerin öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine yeterli önem vermemesi | Sosyal, kültürel, sportif ve bilimsel faaliyetlerin şehir merkezine uzak olmamızdan dolayı ulaşım yetersizliği |
| Okulun fiziki mekânlarının yetersizliği | Etkinliklerimizi, öğrencilerimizin başarılarını ve okulumuzun değişik özelliklerini okul dışındakilere ulaştırılamaması |
| Okuma alışkanlığının az olması | Başarı gösteren okulumuzun takdir edilmemesi |
| Sportif faaliyetler için kapalı spor salonunun olmayışı | Teknolojiyi olumlu yönde kullanmanın çocuklara kazandırılamaması |

### 2.9.2. Fırsatlar ve Tehtidler

### Dışsal Faktörler :

|  |  |
| --- | --- |
| Kayıt alanı ve Ulusal Adres veri sistemi uygulaması ile ilkokula tüm çağ nüfusunun kaydı yapılmaktadır | Öğrenci sosyal ve kişisel gelişimlerinin çok yönlü desteklenmesi, |
| Yakın çevrede yeteri kadar okul bulunması | Öğrenci öğretmen-veli iletişiminin güçlü ve sağlıklı olması |
| Sağlık ocağının okula yakın olması | Haftada en az bir saat tüm sınıflar tarafından kitap okuma çalışması yapılması |
| Eğitime verilen önemin artması | Okulumuzun diğer okullar ve kurumlarla iletişiminin güçlü olması |
| Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve iş birliği | Bakanlığın Okul Öncesi Eğitime önem vermesi ve yaygınlaştırması |
| Yerel yönetim, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörün eğitime desteği | Hizmet alanların beklenti ve görüşlerinin dikkate alınması |
| Hayırseverlerin varlığı | Okulumuzun yakınlarında sağlık ocağı bulunması |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEHDİTLER** | |
| Okulumuz kayıt alanındaki aileler arasındaki sosyo-ekonomik farklılıklar | Sınav merkezli bir eğitim anlayışının olması |
| Kayıt alanındaki Nüfus dağılımının dengesiz olması | Velinin okula ve Öğretmene çok müdahalede bulunması |
| Bulunduğumuz bölgenin hızlı göç alıp vermesi | Parçalanmış ailelerin sayısında artış olması |
| Parçalanmış ve problemli aileler |  |

**2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi**

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır.

Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayat boyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | | | | |
| **1** | Okulöncesinde okullaşma oranı | | | |
| **2** | Zorunlu eğitimden erken ayrılma | | | |
| **3** | Dezavantajlı çevrelerden gelen çocuklar | | | |
| **4** | Okul terk oranları | | | |
| **5** | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi | | | |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | | | |  |
| **1** | | Okul yönetiminin sosyal, kültürel, ve sportif faaliyetlere ayırdığı zaman | |  |
| **2** | | Yabancı dil yeterliliği | |  |
| **3** | | Öğrencinin ilgi ve yetenekleri konusunda gelişiminin sağlanması | |  |
| **4** | | Uygun eğitim ortamlarının oluşturulması | |  |
| **5** | | Okul rehber öğretmenleri ile Sınıf Rehber Öğretmenleri işbirliği ,Rehberlik Servisinin Çalışmaları | |  |
| **6** | | Sosyal, kültürel ve sportif etkinlik alanları | |  |
| **7** | | Müfredat değişikliklerindeki sıklık | |  |
| **8** | | Öğretmen ve öğrencinin yeniliklere yaklaşımı | |  |
| **9** | | Materyal geliştirme | |  |
| **10** | | Okul sağlığı ve hijyen | |  |
| **11** | | Rehberlik Servisinden yararlanan birey sayısı | |  |
| **12** | | Okul güvenliği | |  |
| **13** | | Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri | |  |
| **14** | | Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler | |  |
| **15** | | Parçalanmış aileler | |  |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | | |  |  |
| **1** | Öğretmenlerde mesleki gelişim | |  |  |
| **2** | Okulların kendi harcama bütçeleri | |  |  |
| **3** | Özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilerin , aile ve diğer paydaş eğitimleri | |  |  |
| **4** | Okul-veli-öğrenci ilişkilerinde iletişim | |  |  |
| **5** | Özel sektör , STK ve yerel yönetimler ile olan işbirliği ve koordinasyon | |  |  |
| **6** | İzleme ve değerlendirme | |  |  |
| **7** | Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde | |  |  |
| **8** | Çalışanların ödüllendirilmesi | |  |  |
| **9** | Hizmetiçi eğitim kalitesi | |  |  |
| **10** | Yabancı dil becerileri | |  |  |
| **11** | Okulun fiziki kapasitesi | |  |  |
| **12** | Okul-Aile Birlikleri | |  |  |
| **13** | Teknolojik altyapı | |  |  |
| **14** | Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği | |  |  |
| **15** | Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı | |  |  |

BÖLÜM III

***GELECEĞE BAKIŞ***

MİSYON, VİZYON

VE

TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

## 3.1.MİSYONUMUZ

**ÖMER REFİKA HALICILAR İLKOKULU**

Yeniliklere açık, sürekli kendini geliştiren deneyimli öğretmen kadrosuyla, öğrenci merkezli eğitim veren, teknolojiyi kullanan, velilerin ihtiyaç duydukları her an okul idaresi ve öğretmenlerine ulaşıp eğitim öğretim hizmetlerini alabildikleri, öğrencilerinin başarılarını ön planda tutup, kaliteden ödün vermeyen çağdaş bir eğitim kurumuyuz.

## 3.2.VİZYONUMUZ

**ÖMER REFİKA HALICILAR İLKOKULU**

**Akademik, sosyal, kültürel ve sportif başarıları her kesim tarafından kabul edilmiş, ilimizde tercih edilen bir okul olmaktır.**

3.3.TEMEL DEĞERLERİMİZ

**ÖMER REFİKA HALICILAR İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

Milli ve manevi değerleri gözetmek

Mükemmellik ve sürekli gelişim

Yaratıcılık yenilikçilik

Hukukun üstünlüğü

Güçlü iletişim

Çözüm odaklı yönetim anlayışı

İnsana saygı ve güven

Etkin ve verimli kaynak kullanımı

İşbirliği ve katılımcılık

Teknolojiye uyum

Çevre bilinci gelişmişlik

Kaliteli hizmet anlayışı

Fırsat eşitliği

Sosyal sorumluluk bilinci

Görev ve sorumluluk bilinci

BÖLÜM IV

AMAÇ, HEDEF

VE

STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

**4.1. Amaçlar :**

Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini ve yine eğitim öğretimini adil şartlar altında tamamlamasını sağlamak.

**4.2.** Hedefler:

Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak, uyum ve devamsızlık sorunlarını gidermektir.

**4.3.Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.1.1.a** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.b** | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) | %65 | %70 | %85 | %90 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.c.** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | %70 | %80 | %90 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.d.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | %5 | %4 | %3 | %2 | %1 | %1 |
| **PG.1.1.e.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | %2 | %2 | %2 | %1 | %1 | %1 |
| **PG.1.1.f.** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

**Eylemler:**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Müdür Yardımcısı | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Okul Müdür Yardımcısı | Her Ayın Sonu |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Okul İdaresi | Her ayın son haftası |
| **1.1.4** | Okul Öncesi Eğitimin Önemi üzerinde durularak çağ nüfusunun %100 nün faydalanması için; Okul öncesi öğrencileri için ev ziyaretleri ve veliye yönelik seminerler düzenlemek | Okul Öncesi Öğretmeni | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.5** | Okula devam konusunda sorunlu öğrencilere ve ailelerine kişisel ve sosyal rehberlik çalışmaları yapılacaktır | Sınıf Rehber Öğretmenleri | Her ayın sonu |
| **1.1.6** | Özel Yetenekli öğrencilerin tespiti ve yönlendirilmesinin yapılması | Sınıf Rehber Öğretmenleri | Her ayın sonu |
| **1.1.7** | Anasınıfı öğrencilerine okul tanıtımı yapılacak. | Okul Öncesi Öğretmeni | Eylül ayının ikinci haftası |

## 

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANSGÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |  |
| **PG.1.1.a** | Kurum ve kuruluşlar tarafından düzenlenen sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci oranı(%) | 70 | 72 | 75 | 78 | 80 | 85 |  |
| **PG.1.1.b** | Bilim Fuarına Katılan öğrenci sayısı % | 70 | 75 | 80 | 85 | 90 | 92 |  |
| **PG.1.1.c.** | Öğrencilerin Sosyal Etkinliklere Katılma oranı % | 85 | 88 | 89 | 92 | 94 | 96 |  |
| **PG.1.1.d.** | Geziler düzenlenmesi % | 60 | 65 | 68 | 70 | 72 | 75 |  |
| **PG.1.1.e.** | Okulun sportif faaliyetlere katılım oranı | 60 | 65 | 70 | 75 | 80 | 85 |  |
| **PG.1.1.f.** | Sosyal faaliyetlerde ödüllendirilen öğrenci sayısı % | 80 | 82 | 85 | 87 | 90 | 93 |  |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Okulda İYEP açılacaktır. | Okul İdaresi | Şubat 2025 |
| **1.1.2** | Okulda Bilim Fuarı düzenlenecektir. | Koordinatör öğretmen | Mayıs 2025 |
| **1.1.3** | Okulda resim ve afiş yarışmalarına katılım sağlanacaktır | Tüm Paydaşlar | Yarışma takvimine göre |
| **1.1.4** | Tarihi, turistlik ve ören yerlerine geziler düzenlenecektir | Tüm Paydaşlar | Şubat 2025 |
| **1.1.5** | Sosyal faaliyetlerde başarı gösteren öğrenciler ödüllendirilecek. | Okul İdaresi | Etkinlik takvimine göre |
| **1.1.6** | Okulda şiir, slogan, hikaye ve masal yarışmalarına katılım sağlanacaktır. | Okul İdaresi-Okul Aile Birliği-Öğretmenler | Yarışma takvimine göre |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

**Stratejik Amaç 3**

Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

**Stratejik Hedef 3.1.**

Eğitim ve öğretim hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak için; yönetici, öğretmen ve diğer personelin kişisel ve mesleki becerilerini geliştirmek.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.3.1.a** | Web sitesi ziyaretçi sayısı (Günlük Ortalama) | 40 | 60 | 90 | 120 | 130 | 145 |
| **PG.3.2.b** | Okuldaki Güvenlik Kamerası sayısı | 16 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 |
| **PG.3.3.c** | Okulumuz mobil bilgilendirme sistemi ile ulaşılan veli oranı(%) | 0 | 250 | 250 | 250 | 250 | 250 |
| **PG.3.4.d** | Okul kütüphanesinde bulunan kitap sayısı | 1500 | 4000 | 4000 | 4000 | 5000 | 5000 |
| **PG.3.5.e** | İş sağlığı ve güvenliği konusunda bilgilendirme oranı (%) | 50 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.3.6.f** | Taşımalı servislerin denetlenme oranı (%) | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.3.7.g** | Okul temizliği ve hijyen oranı (%) | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Web sitesi sürekli güncellenecektir. | Okul İdaresi | Her gün |
| **1.1.2** | Okulumuz güvenlik kamerası sayısı arttırılacaktır. | Okul İdaresi | Eylül 2024 |
| **1.1.3** | Okulun donanım ihtiyaçlarının giderilmesi için yazışmalar yapılacak | Okul idaresi | Şubat 2024 |
| **1.1.4** | Kütüphanenin zenginleştirilmesi için kitap toplama çalışmaları yapılacak. | Türkçe öğretmeni | Ocak 2025 |
| **1.1.5** | İş sağlığı ve güvenliği konusunda bilgilendirme ve eğitim çalışmaları | Okul İdaresi | Yıl boyunca |
| **1.1.6** | Taşımalı servislerin denetlenmesinin yapılması | Okul idaresi | Her Hafta |
| **1.1.7** | Okul temizliğinin yapılması, ortam hijyenin sağlanması | İŞ-KUR ve TYP personelleri | Her gün |

**4.4. Stratejilerin Belirlenmesi**

Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasına; girişimci, yenilikçi, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak

Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

**4.5. Maliyetlendirme**

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** |  |  |  |  |  |  |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 14000 | 15000 | 16000 | 17000 | 18000 | 19000 |
| **TOPLAM** | 14000 | 15000 | 16000 | 17000 | 18000 | 19000 |

BÖLÜM V

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.